

T.C.  
KÜTAHYA VALİLİĞİ  
Seyitömer Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Altınok*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Altınok*

## Sunuş

Stratejik planlama, okulumuzun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösterir. Okulumuzun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Bu çerçevede stratejik planlama: Girdilere değil, eğitim öğretim hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır. Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir. Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder. Kaliteli yönetimin aracıdır. Disiplinli ve sistemli bir şekilde, okulumuzu nasıl tanımladığımızı, neler yaptığımızı ve yaptığımız hizmetleri niçin yaptığımızı değerlendirmek, şekillendirmek ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmek için çok önemli bir çalışmadır. Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur. Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur. Katılımcı bir yaklaşımdır.

Eğitim öğretim faaliyetlerimizin stratejik plan ile bütünsel hale getirilmesi ve sürekli iyileştirmeye yönelik faaliyetler içinde yer alan tüm yönetici, öğretmen, öğrenci ve personeli ve velileri tebrik eder, başarılı çalışmalarının devamını dilerim.

Hikmet ERDURAN

Okul Müdürü

# İçindekiler

<b>SUNUŞ</b>	<b>3</b>
<b><u>İÇİNDEKİLER</u></b>	<b>4</b>
<b><u>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</u></b>	<b>5</b>
<b><u>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</u></b>	<b>6</b>
<u>OKULUN KISA TANITIMI</u>	8
<u>OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER</u>	7
<u>PAYDAŞ ANALİZİ</u>	12
<u>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</u>	21
<u>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</u>	25
<b><u>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</u></b>	<b>26</b>
<u>MİSYONUMUZ</u>	26
<u>VİZYONUMUZ</u>	27
<u>TEMEL DEĞERLERİMİZ</u>	27
<b><u>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</u></b>	<b>28</b>
<u>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u>	28
<u>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</u>	32
<u>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</u>	40
<b><u>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</u></b>	<b>44</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Cenaptaki KARACA	Md.Bşyrd.	Halit BAYSAN	Alan Şefi
Serpil SELÇİN	Md.Yrd.	Azime ERBAŞ	Alan Şefi
Ahmet YALÇIN	Md.Yrd.	Arzu DOĞAN	Öğretmen
İsmail KAHRAMAN	Öğretmen	Ramazan PINAR	VHKİ
Hasmine DAĞ	Öğrenci Velisi	Hasan BOZKUŞ	Destek Personeli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Kütahya Merkez İlçe Seyitömer Beldesinde; Belediye, İl Özel İdaresi ile İl Millî Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Seyitömer Çok Programlı Lisesi adı ile 2003-2004 Öğretim Yılında Elektrik Bölümü ile Genel Lise alanları olmak üzere eğitim öğretim faaliyetlerine 60 öğrenci ile başlamıştır. 2005-2006 Öğretim Yılından itibaren modüler mesleki eğitime geçilmiştir. Elektrik Bölümünün adı Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı olarak değiştirilmiş, bu alan bünyesinde de Bobinaj, Elektrik Tesisatları ve Pano Montörlüğü, Endüstriyel Bakım Onarım olmak üzere 3 meslek dalı açılmıştır. 2010-2011 Öğretim Yılında Genel Lise alanları kademeli olarak kapatılmış, yerine meslek lisesi Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanı açılmıştır.

01/05/2015 tarihinde yürürlüğe giren okul türlerinin azaltılması hakkındaki yönetmelik gereği Okulumuzda Anadolu Lisesi de açmış olup hali hazırda bu okul türünde de eğitim öğretime devam edilmektedir.

Hali hazırda Okulumuzda, 2010-2011 öğretim yılı itibari ile toplam 2 meslek alanında 2 meslek dalında ortaöğretim düzeyinde mesleki eğitim faaliyetleri yapılmaktadır. Aynı şekilde Anadolu Lisesi okul türünde de eğitim öğretime devam edilmektedir.

2007-2008 öğretim yılında okul bitişiğindeki eski ilköğretim okulu binası 60 öğrenci kapasiteli pansiyona dönüştürülmüş ve okulumuz bünyesine katılmıştır. Daha sonra yapılan düzenlemeyle kapasite 64'e çıkartılmıştır.

Okulumuzda şu anda eğitim gören öğrencilerin yaklaşık %35'i pansiyonda yatılı kalmakta, %25i de taşınmalı eğitim imkanlarından yararlanmaktadır. Tüm pansiyon ve taşınmalı öğrencilerimize Okul pansiyonunun imkanları ile yemek hizmeti sağlanmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KÜTAHYA		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	SEYİTLER MH. CUMHURİYET CD. NO 10 SEYİTÖMER BELDESİ / KÜTAHYA	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/wW5xq7eLso12">https://goo.gl/maps/wW5xq7eLso12</a>		
Telefon Numarası:	0 274 248 53 31	Faks Numarası:	0 274 248 53 41		
e- Posta Adresi:	878900@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://seyitomercpl.meb.k12.tr/">http://seyitomercpl.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	878900	Öğretim Şekli:	Tam Gün Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2002		Toplam Çalışan Sayısı	31		
Öğrenci Sayısı:	Kız	28	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	70		Erkek	15
	Toplam	98		Toplam	22
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:9,8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10,9
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:4,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		:2.500 TL (Pansiyon ve tüm okul bütçesi düşünülerek)	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2 yıl 2 ay



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Branş Öğretmeni	15	8	23
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	7	2	9
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>38</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	470	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	140	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	46,9	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	850	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5750			
Okul Kapalı Alan (m2)	2550			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	92			
Kantin (m2)	15			
Tuvalet Sayısı	6			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/AL.	8	8	16	11/AMP ELK.		16	16
9/AMP		13	13	12/AMP ÇGE.	6	1	7
10/AMP ÇGE.	6		6	12/AMP ELK.		17	17
10/AMP ELK.		15	15	12/AL.	3		3
11/AMP ÇGE.	5		5				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	11	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	7	İnternet Bağlantı Hızı	50 MBPS

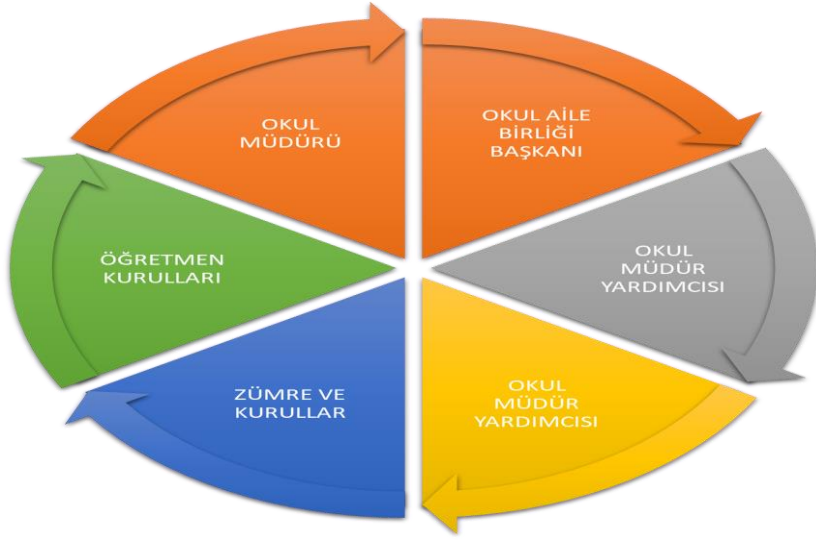
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Bütçe / Yıl	2016	2017	2018
<b>Gelir Miktarı</b>	160.600	246.600	269.000
<b>Gider Miktarı</b>	157.000	235.000	265.393
<b>Fark</b>	3.600	11.600	3.607

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	Madde	Katılım Oranı (5 üzerinden)
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,70
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,30
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,80
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,30
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır	2,60
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,90
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,20
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,70
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,50
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,40
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,20
	Okulumuzla ilgili olumlu ve olumsuz yönler	

<b>Olumlu Yönler</b>	<b>Olumsuz Yönler</b> :
Öğrenci sayısı az Öğretmenler genç ve ilgili Pansiyonda yemek imkanı Taşımali eğitim Derslik ve atölyelerin ihtiyaçları karşılaması	Beldede sosyal ve kültürel etkinliklerin yetersiz olması Okulun ısınma problemi Beldenin şehir merkezine uzak olması nedeniyle staj problemi



## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	Madde	Katılım Oranı (5 üzerinden)
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,35
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,70
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,45
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,45
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,90
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,30
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,10
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,45
9	Okulumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,20
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,50
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,60
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,75
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,55

14	Okulumuzla ilgili olumlu ve olumsuz yönler				
	<table border="0"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"><b>Olumlu Yönler</b></th> <th style="text-align: left;"><b>Olumsuz Yönler</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>Öğrenci sayısı az Personel arasında sıcak ve samimi bir ilişki var Öğretmenlerle idare arasındaki ilişkinin iyi olması Personelin öğrenci gelişimi için özveri ile çalışması Sosyal etkinliklerin son yıllarda daha etkili olması</p> </td> <td> <p>Öğrencilerin hedef ve motivasyonları eksik Teknik imkanlara daha fazla kaynak ayrılmalı Alanlar arasında adaletsiz kaynak dağıtımı var Eğitim bölgesindeki velilerin ilgisizliği Öğrenci temel eğitim altyapısının eksik ve yetersiz olması</p> </td> </tr> </tbody> </table>	<b>Olumlu Yönler</b>	<b>Olumsuz Yönler</b>	<p>Öğrenci sayısı az Personel arasında sıcak ve samimi bir ilişki var Öğretmenlerle idare arasındaki ilişkinin iyi olması Personelin öğrenci gelişimi için özveri ile çalışması Sosyal etkinliklerin son yıllarda daha etkili olması</p>	<p>Öğrencilerin hedef ve motivasyonları eksik Teknik imkanlara daha fazla kaynak ayrılmalı Alanlar arasında adaletsiz kaynak dağıtımı var Eğitim bölgesindeki velilerin ilgisizliği Öğrenci temel eğitim altyapısının eksik ve yetersiz olması</p>
<b>Olumlu Yönler</b>	<b>Olumsuz Yönler</b>				
<p>Öğrenci sayısı az Personel arasında sıcak ve samimi bir ilişki var Öğretmenlerle idare arasındaki ilişkinin iyi olması Personelin öğrenci gelişimi için özveri ile çalışması Sosyal etkinliklerin son yıllarda daha etkili olması</p>	<p>Öğrencilerin hedef ve motivasyonları eksik Teknik imkanlara daha fazla kaynak ayrılmalı Alanlar arasında adaletsiz kaynak dağıtımı var Eğitim bölgesindeki velilerin ilgisizliği Öğrenci temel eğitim altyapısının eksik ve yetersiz olması</p>				
15	Okulumuzun Olumlu (başarılı) bulduğunuz yönler				
	<p>a. İdare tarafından öğrencilerle ilgili birebir ilişkiler iyi düzeyde yürütülmekte</p> <p>b. Okul idaresi ders programlarını personelin isteği ve adil şekilde planlamaktadır.</p> <p>c. Personel personel ve personel idare arasında sıcak ve samimi ilişkiler kurulmuştur ve bu korunmaktadır.</p> <p>d. İdare personelin görüş ve isteklerini her koşulda dinlemekte ve koşullara göre uygulama niyeti göstermektedir.</p> <p>e. Resmi yazı ve duyurular ivedi şekilde ve elektronik imkanlar da kullanılarak tebliğ edilmektedir.</p> <p>f. Personel arası ve öğrenci öğretmen kaynaşmasını sağlayacak etkinlikler yapılmaktadır.</p> <p>g. Öğrenci disiplin problemleri hızlı ve etkili şekilde ve yönetmeliklere uygun olarak çözümlenmektedir. Son 3 yıldır disiplin problemlerinde çok ciddi azalma gözlemlenmiştir.</p> <p>h. Öğrenci devamsızlıklarının azaltılması adına veli ev ziyaretleri okul idaresinin kendi maddi imkanları ile ve 10 ayrı köye gidilerek veli ziyaretleri yapılarak kontrol altına alınmakta.</p> <p>i. Öğrencilerin maddi imkansızlıkları göz önüne alınarak il dışına tamamen yerel imkanlar kullanılmak suretiyle (3 yıldır) geziler düzenlenmektedir.</p> <p>j. Okul pansiyonunun olması öğrencilerin ve personelin yemek ve diğer sosyal ihtiyaçların karşılanması adına önemli bir kabiliyet oluşturmaktadır.</p> <p>k. Sosyal ve kültürel faaliyetlere imkanlar dahilinde çok ciddi zaman ve emek ayrılır.</p> <p>l. Veliler ve yerel kaynaklarla etkili ve sağlıklı iletişim kurulmaktadır.</p>				

	<p>m. Kurum kültürü oluşturulmuş ve bunun devamlılığı ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.</p> <p>n. Öğrenci sayısının az olması öğretmenlerin öğrencilerle birebir ilgilenebilmelerini sağlamaktadır.</p> <p>o. Öğrenciler arasında insani ilişkilerin gelişmiş olması ve yardımlaşmanın üst düzeyde sağlanabilmesi</p> <p>p. Okul idaresi her türlü yeniliğe açık ve destekleyici bir yönetim uygulamakta.</p>
16	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) bulduğunuz yönler
	<p>a. Öğrenci motivasyon eksikliği, öğrencilerin okulu çok basit görmeleri</p> <p>b. Kış koşullarının sert olması ve okul yalıtımının yetersizliği nedeniyle binada ısınma problemi yaşanması</p> <p>c. Beldede öğrencileri olumlu yönde etkileyecek koşulların eksik olması</p> <p>d. Öğrenci davranış ve disiplin problemlerinin bulunması</p> <p>e. Okulun merkeze uzak olması nedeniyle servis problemi yaşanabilmesi</p> <p>f. Öğrenci motivasyonsuzluğunun zamanla öğretmenlerin de motivasyonunu düşürmesi</p> <p>g. Hizmetlilerin görevlerini tam olarak yerine getirmemeleri</p> <p>h. Öğretmenler arasında adil iş dağılımı yapılmaması</p> <p>i. Yeni gelen öğrencilerin çok büyük çoğunluğunun lise düzeyi akademik kapasiteye sahip olmaması</p> <p>j. Teknolojik imkanlara yeterli kaynak ayrılamaması</p> <p>k. Öğrencilerin taşınmalı eğitim kapsamında olması hem öğrencinin motivasyonunu düşürmekte hem de sosyal ve akademik ek çalışmalara gerekli zamanın ayrılmasını önlemektedir.</p> <p>l. Okulun fiziki şartları yeterli değil</p> <p>m. Sosyal ve kültürel faaliyetler için gerekli kaynak temininde sıkıntı yaşanması</p> <p>n. Sık elektrik kesintisi yaşanması</p> <p>o. Öğrenci sayısının az olması</p>

## Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	Madde	Katılım Oranı (5 üzerinden)
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,80
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,80
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,00
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,20
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,00
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,60
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,00
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,40
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,20
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,20
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,00

12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,40
13	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,20
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	a. Öğrencilere verilen dersler ve projeler hafifletilmeli b. Öğretmenler ilgisiz ve tüm imkanlarını kullanmaktan imtina ediyorlar c. Ders çeşitliliğinin azaltılması ve daha gerekli dersler için daha fazla zaman ayrılmalı	
15	Okulumuzun Olumlu (başarılı) bulduğunuz yönler	
	a. Okul idaresinin bilgi seviyesi yeterli ve anlayışlı b. Sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterli olması c. Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi d. Okulun fiziki imkanları e. Yemekhane bulunması	
16	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) bulduğunuz yönleri	
	a. Okulun temizliği b. Teknik imkanların eksikliği c. Eğitim öğretim materyal ve donanımının eksik olması	

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının az olması Öğrencilerin dayanışma ve yardımlaşma duygularını güçlü olması
Çalışanlar	Destek hizmetleri ve öğretmen sayılarının fazla olması Okulun yükselmesi için çaba gösterirler. Mesai saatlerine uyarlar. İdarenin taleplerini icra ederler.
Bina ve Yerleşke	Pansiyon olması Bahçenin geniş olması ve sportif etkinliklere imkan vermesi
Donanım	Pansiyon ve atelye donanımlarının büyük oranda tamam olması
Bütçe	Pansiyon olması nedeniyle bütçe konusunda sıkıntı yaşanmaması
Yönetim Süreçleri	İdari personel sayısı yeterli ve personelin bilgi seviyesi yeterlidir. Süreçler şeffaf şekilde yürütülmektedir.

İletişim Süreçleri	Elektronik iletişim araçları aktif şekilde kullanılmaktadır.
--------------------	--

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyeleri çok düşük</li><li>2. Başarı motivasyonları zayıf ve aile destekleri bulunmuyor.</li></ol>
Çalışanlar	Personelin önemli bir kısmının il merkezinde oturmaları nedeniyle sıkıntı yaşanmakta.
Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin genelinde ekonomik sıkıntılar bulunuyor,</li><li>2. Öğrencinin gelişim sürecindeki sorunları tam anlayamadıkları için öğrencilerle ailelerin iletişimde sorunlar var.</li><li>3. Veliler okulun tüm çabasına rağmen okulla yeterince işbirliğine girmiyor.Sorumluluk almaktan kaçınıyor.</li></ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulda spor salonu bulunmuyor ve bu nedenle kış mevsiminde öğrencilerin Beden eğiti dersi uygulamalarında sıkıntılar yaşanıyor.</li></ol>
Donanım	Donanımların eksik ve eski olması
Bütçe	Sadece merkezi bütçe kaynakları kullanılmakta ve bütçe kalemi bazında gelen ödeneklerin kullanım alanlarının kısıtlı olması, Yerel kaynaklar (okul aile birliği vs) gerekli kaynağın sağlanamaması

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Mesleki eğitime son dönemde gerekli desteğin verilmesi
Teknolojik	FATİH projesi kapsamında gerekli eğitim donanımı karşılanmıştır.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sadeleşmeye başlaması

## Tehditler

Politik	Bakanlık eğitim politikalarındaki sık değişiklikler
Ekonomik	Bölgenin ekonomik düzeyi geri olması, hizmet verilen köylerin ekonomik sebepler nedeniyle aşırı göç vermesi, özellikle bölgedeki özelleştirme sonrasında ağır ekonomik problemler nedeniyle köylerdeki öğrenci sayısının iyice azalması
Sosyolojik	Bölge halkının eğitim öğretim konusunda gerekli ilgi ve desteği göstermemesi
Teknolojik	Teknolojik gelişmelere okul içinde bütçe ayırlamaması
Mevzuat-Yasal	Mevzuat değişikliklerinin çok sık yaşanması
Ekolojik	Bulunan bölgede termik santral bulunması ve açık kömür ocakları nedeniyle her ne kadar ormanlık da olsa çevresel kirliliğin aşırı düzeyde bulunması çocuk ve gençlerin sağlıklı gelişimini tehdit etmekte

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı <b>%100</b>	Akademik Başarı <b>%15</b>	Kurumsal İletişim <b>Sorun yok</b>
Okula Devam/ Devamsızlık <b>3,7 G¼n</b>	Sosyal, K¼lt¼rel ve Fiziksel Gelişim <b>B¼lge halkının eğitim ¼đretime gerekli desteği veren bir k¼lt¼re sahip olmaması</b>	Kurumsal Y¼netim <b>Sorun yok</b>
Okula Uyum, Oryantasyon <b>İki yıldır okula uyum konusunda gerekli çalışmalar yapılmakta</b>	Sınıf Tekrarı <b>%9,3</b>	Bina ve Yerleşke <b>Bina ve pansiyonun ¼zellikle yalıtım problemi bulunmakta. Ayrıca pansiyon binasının eski olması depremde zarar g¼rme riskini artırmakta</b>
¼zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler <b>%5</b>	İstihdam Edilebilirlik ve Y¼nlendirme	Donanım <b>Elektrik alanı donanımları eski GE alanı donanımları eksik</b>
Yabancı ¼đrenciler <b>yok</b>	¼đretim Y¼ntemleri <b>Elektronik imkanlardan faydalanılmakta</b>	Temizlik, Hijyen <b>Okulun t¼m temizlik malzemesi sorunsuz olarak temin edilebilmekte.</b>
Hayat boyu ¼đrenme <b>Tam g¼n tam yıl kapsamında yapılmakta</b>	Ders araç gereçleri <b>İmkanlar dahilinde eskiyen veya eksik olan kaynaklar temin edilmekte</b>	İş G¼venlięi, Okul G¼venlięi <b>Gerekli alışmalar yapılmakta</b>
		Taşıma ve servis <b>Taşımalı eğitim kapsamında problem yaşanmamakta</b>

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Kütüphane oluşturulması
2	Derslik ve atelye donanımlarının eski olanlarının veya eksik olanlarının temini
3	Her ders için ayrı derslik oluşturulması
4	Okula ulaşım
5	Okullaşma oranı
6	Devamsızlık

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Endüstri 4.0 şartlarına uygun eğitim ortamlarının oluşturulması
2	Eksik donanımların temini
3	Öğrencilerin kitap okumasının desteklenmesi
4	Yarışma ve projeler
5	DYK kursları
6	Ders dışı eğitim faaliyetleri
7	Yabancı dil ders başarısı
8	Başarı belgesi
9	Dezavantajlı öğrenciler

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kapasite problemi bulunmamakta tersine mevcut öğrenci sayısının üç katı öğrenciye hizmet verebilecek durumdadır
2	Okul binasının yalıtım problemi
3	Pansiyon binasının eski olması

4	Memnuniyet anketi
5	Memnuniyet anketleri
6	Rozet ve kalite etiketi sahipliği
7	Yüksek lisans eğitimi
8	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimi genel amaç ve temel ilkeleri ile Genel, Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarının amaç ve görevlerine uygun olarak;

- Bütün öğrencilere ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek, onlara kişi ve toplum sorunlarını tanıtmak, çözüm yolları arama ve ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilinci ve gücünü kazandırmak.
- Öğrencileri ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda; hem mesleğe hem de yüksek öğretime, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
- İş alanlarının gereksinimi olan ara teknik elemanlar yetiştirmek.
- Çevrenin eğitim ve öğretim ihtiyacını karşılamak. Okulda yapılan meslek eğitimini iş hayatının gerektirdiği koşullarda gerçekleştirmek ve okul - çevre işbirliğini kurmak.

### VİZYONUMUZ

Mazeret yok; sosyal, kültürel ve ekonomik gelişmeye odaklanmış bir toplum için el ele çalışmak var

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Birbirimize saygılı davranırız.
2. Birbirimize güven duyarız.
3. Etkili bir iletişim ortamı sağlarız.
4. Öğrencilerin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir.
5. Yaşadığımız çevreyi temiz tutarız.
6. Çevreyi korur ve geliştiririz.
7. Sürekli gelişme ve yenileşmeyi esas alırız.
8. Hayat Boyu Öğrenme ilkelerini esas alırız.
9. Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz.
10. Karar süreçlerine tarafların katılımını sağlarız.
11. Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.
12. Her anlamda öğrencilere iyi bir model olmaya çalışırız.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunları giderilerek, başarıyı bir kültür haline getirmeleri sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunları giderilerek, eğitim-öğretimden verimli bir şekilde yararlanmaları sağlanacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)		%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 1.1.2	Sınıflar bazında öğrenci başına düşen devamsızlık gün ortalaması (Yabancı uyruklular hariç)	9. sınıf	3.7	2.5	2	1.5	1	1
		10. sınıf	3.7	2.7	2	1.5	1	1
		11. sınıf	3.5	2.5	2	1.5	1	1
		12. sınıf	4	2.7	2	1.5	1	1
PG 1.1.3	Sınıflar bazında yabancı uyruklu öğrenci başına düşen devamsızlık gün ortalaması	9. sınıf	0	0	0	0	0	0
		10. sınıf	0	0	0	0	0	0
		11. sınıf	0	0	0	0	0	0
		12. sınıf	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.4	Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı	9. sınıf	%23	%17	%15	%10	%5	%3
		10. sınıf	%7.4	%6	%5	%4	%3	%2
		11. sınıf	%6.9	%6	%5	%4	%3	%2
		12. sınıf	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.5	Sınıf tekrarına kalan yabancı öğrenci oranı	9. sınıf	0	0	0	0	0	0
		10. sınıf	0	0	0	0	0	0
		11. sınıf	0	0	0	0	0	0
		12. sınıf	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.6	Sürekli devamsız olan öğrenci sayısı ( Yabancı öğrenciler hariç )		0	0	0	0	0	0
PG 1.1.7	Sürekli devamsız olan yabancı öğrenci sayısı		2	0	0	0	0	0
PG 1.1.8	Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı		5	5	5	5	5	5
PG 1.1.9	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	Asansör	0	0	0	0	0	0
		Rampa	0	1	1	1	2	2
		Engelli WC	0	0	1	1	2	2
		Yürüme Şeridi	0	0	1	1	1	1

<b>PG 1.1.10</b>	Dezavantajlı öğrenciler	Anne/baba ayrılmış öğrenci sayısı	2	1	1	1	1	1
		Anne/baba vefat etmiş öğrenci sayısı	6	3	2	2	2	2
		1.Derece Şehit yakını olan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG 1.1.11</b>	Kontenjan doluluk oranı (%)	9. sınıf	%50	%43	%60	%65	%70	%75
		10. sınıf	%42	%33	%50	%55	%60	%65
		11. sınıf	%45	%33	%50	%55	%60	%65
		12 .sınıf	%34	%44	%50	%55	%60	%65
<b>PG 1.1.12</b>	Beceri eğitimini işletmelerde yapan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okula başlayan tüm öğrencilerin oryantasyon çalışmaları için planlama yapılarak her öğrencinin katılımı sağlanacak	Okul rehberlik servisi	01 - 30 Eylül tarihleri arası
1.1.2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Devamsızlıkla mücadele planı hazırlanarak yıl boyunca öğrencilerin okul içerisinde okula benimseyerek gelecekleri etkinliklerin planlanacak.</li> <li>2. Veli işbirliği sağlanarak sorunun çözümünde velinin paydaş olması sağlanacak.</li> <li>3. Yerel yönetimlerle gerekli görüşmeler sağlanarak sosyal etkinlikler için işbirliği yapılacak</li> <li>4. Veli ziyaretleri ve eğitimleri yıl boyunca planlanarak uygulanacak</li> </ol>	Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.3	Yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır. Gereklilik halinde ihtiyaç duyulan eylem planı hazırlanacaktır.		
1.1.4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yaşanan sınıf tekrarlarının sebepleri analiz edilecek</li> <li>2. Hazırlanan analizler sonunda sorunların çözümü için ekipler oluşturulacak</li> <li>3. Devamsızlıkla mücadele eylem planı ve akademik başarısızlığın çözümü için gerekli çalışmalar yapılacak</li> <li>4. Öğrencileri üst eğitime motive edecek rehberlik çalışmaları ile sosyal kültürel faaliyetler hesaplanacak</li> </ol>	Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.5	Yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır. Gereklilik halinde ihtiyaç duyulan eylem planı hazırlanacaktır.		
1.1.6	Söz konusu öğrencilerin adresleri tespit edilerek ev ziyaretleri yapılacak. Bu konuda gerekirse yerel yönetim ve yerel kanaat önderleri ile işbirliği yapılarak öğrenci ve aileleri ikna edilmeye çalışılacak	Okul müdürü	01 Eylül - 31 Ekim arası
1.1.7	Yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır. Gereklilik halinde ihtiyaç duyulan eylem planı hazırlanacaktır.	Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı	

1.1.8	Kaynaştırma öğrenciler ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmakta olup bundan sonra gelecek olan öğrenciler için de Kütahya RAM ve Okul Rehberlik servisi ile ortak çalışmalar yapılacaktır	Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı Okul Rehberlik Servisi	Dönem başlarında yapılan BEP toplantıları ile takvim belirlenmektedir.
1.1.9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asansör bulunmamakta olup bina asansör yapımına uygun olmadığından planlama yapılmamaktadır.</li> <li>2. Olası engelli ve tekerlekli sandalyeli öğrenci gelmesi ihtimaline karşı Okulunu 1. katına rampa yapılacaktır.</li> <li>3. Engelli WC'leri Okul ve pansiyon binasında yapılmıştır.</li> <li>4. Yürüme şeridi ile ilgili maliyet çalışmaları yapılarak gerekli inşaa işlemlerine okul bahçesi ve bina içerisinde başlanacaktır.</li> </ol>	Okul Müdürü	2020 - 2021 Mali yılları içerisinde planlanmaktadır
1.1.10	<p>Rehberlik servisi dönem başında gerekli tespit çalışmalarını yapacaktır.</p> <p>Okul idaresi yerel yönetimin de koordinasyonunda, gereklilikler, ihtiyaçlar konusunda gerekli tespitleri yapacaktır.</p> <p>Yerel imkanlar ve yönetimin koordinasyonunda gerekli ihtiyaçların belirlenerek karşılanması konusunda gerekli planlamalar yapılacaktır</p>	Okul Müdürü	<p>Eylül ayı içerisinde tespitlerin yapılması</p> <p>Yıl içerisinde gerekli koordinasyonun sağlanarak planlamanın yapılması</p>
1.1.11	<p>Hali hazırda yapılmakta olan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlköğretim velilerinin adreslerinin alınarak köylerin dolaşılması ve potansiyel velilere ev ziyaretleri yapılması çalışmalarına devam edilecek.</li> <li>2. Öğrenci havuzunu oluşturan Sırören, Seyitömer ve Köprüören Ortaokulları ile sürdürülen iş birliği ilişkisine devam edilecek.</li> <li>3. Bu ortaokullarında yapılan eğitim ve tanıtma faaliyetleri sürdürülecek</li> <li>4. Öğrencilerin yaptıkları faaliyetler ve sosyal etkinlikler ile başarıların tanıtımında sosyal medyanın daha yaygın kullanılması ile ilgili olarak öğrenci ve öğretmenlerden bir ekip kurulacak</li> </ol>	Okul Müdürü	Tanıtım faaliyetleri her yılın mart ayı başında o yılın şartlarına göre planlanacak

<b>1.1.12</b>	Beceri eğitimi konusunda bir problem yaşanmamaktadır. Hali hazırda devam eden ve Kütahya İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün koordinasyonunda belirtilen görev ve sorumluluklar sürdürülmeye devam edecektir	Koordinatör müdür yardımcısı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından belirtilen takvim doğrultusunda süreç yürütülecek
<b>1.1.13</b>	Mesleki açık öğretim uygulaması bulunmamaktadır. Bulunulan yerleşim yerinin fiziki şartları nedeniyle de açılması efektif olmayacağından böyle bir planlama bulunmamaktadır.		
<b>1.1.14</b>	Mesleki açık öğretim uygulaması bulunmamaktadır. Bulunulan yerleşim yerinin fiziki şartları nedeniyle de açılması efektif olmayacağından böyle bir planlama bulunmamaktadır.		

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 2.1.1	Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Ergenlik, akran ilişkileri, trafik eğitimi vb.)	7	10	12	14	16	18	
PG 2.1.2	Takdir belgesi alan öğrencilerin oranı	23	25	28	30	32	34	
PG 2.1.3	Teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranı	42	44	46	48	50	52	
PG 2.1.4	Üstün başarı belgesi alan öğrenci oranı	2	3	4	5	6	7	
PG 2.1.5	Ödül ve Disiplin Kuruluna sevk edilip ceza alan öğrenci oranı	54	40	35	30	25	20	
PG 2.1.6	Üniversiteye yerleşen öğrenci oranı	1	5	10	15	20	25	
PG 2.1.7	Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı	0	2	5	7	9	10	
PG 2.1.8	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	%0	%50	%55	%65	%70	%80	
PG 2.1.9	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	0	5	6	8	10	12	
PG 2.1.10	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro)	%27	%30	%35	%40	%45	%50
		Sportif	%45	%50	%55	%60	%65	%70
		Sanatsal (müzik, resim vb.)	%30	%35	%40	%45	%50	%55
		Bilimsel	%78	%80	%85	%87	%90	%92
		Değerler Eğitimi	%125	%130	%132	%135	%137	%140
		Diğer (gezi, fuar, sergi vb.)	%135	%137	%140	%142	%144	%146
PG 2.1.11	Veli toplantılarına katılan veli oranı	9.sınıf	%10	15	15	20	21	25
		10.sınıf	%1	5	7	12	15	20
		11.sınıf	%2	8	14	16	20	25

		12.sınıf	%2	6	12	18	22	25
<b>PG 2.1.12</b>	Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı ( Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb. )		5	6	7	8	9	10
<b>PG 2.1.13</b>	Yıl boyunca yapılan proje sayısı (TÜBİTAK; Ulusal Ajans, ZEKA vb.)		1	2	3	4	5	6
<b>PG 2.1.14</b>	Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı		3	5	6	7	8	9
<b>PG 2.1.15</b>	Mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı		%10	%11	%12	%13	%14	%15
<b>PG 2.1.16</b>	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısı		1	2	3	4	4	5
<b>PG 2.1.17</b>	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranı %		%10	%15	%20	%22	%25	%28
<b>PG 2.1.18</b>	Öğrencilerin yabancı dil dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması		%83.37	%85	%85	%87	%90	%92
<b>PG 2.1.19</b>	DYK kurslarına katılan öğrenci oranı	1.dönem	%44.1	0	%45	%48	%50	%52
		2.dönem	%74.5	0	%45	%48	%50	%52
		Yaz dönemi	0	0	0	0	0	0
<b>PG 2.1.20</b>	Kapatılan DYK kurslarının açılanlara oranı	1.dönem	0	0	0	0	0	0
		2.dönem	0	0	0	0	0	0
		Yaz dönemi	0	0	0	0	0	0
<b>PG 2.1.21</b>	Lisanslı öğrenci oranı		9	15	20	25	30	35

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenleriyle birlikte hazırlanan faaliyet ve eğitim planlarıyla öğrencilerin ihtiyaç duydukları konularda gelişimlerinin sağlanması	Eğitim öğretimden sorumlu müdür yardımcısı	Tüm eğitim öğretim yılı
2.1.2-3-4	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere yönelik verimli ders çalışma tekniklerinin öğretilmesi</li><li>2. DYK'lara katılım konusunda gerekli tedbirlerin alınması</li><li>3. Öğrencilerin başarı duygusu ile ilgili eksikliklerini gidermeleri konusunda gerekli motivasyonun sağlanması</li></ol>	Eğitim öğretimden sorumlu müdür yardımcısı	Tüm Eğitim öğretim yılı
2.1.5	Okul öğrenci ödül ve disiplin işlemleri ile ilgili mevcut yönetmelik uygulamalarına devam edilecektir. Ayrıca rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenleri ile veli ve öğrencilere gerekli bilgilendirme ve rehberlik çalışmaları yapılarak disiplin kuruluna sevk edilen olumsuz davranışların azaltılması sağlanacaktır.	Müdür başyardımcısı	Tüm eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.6	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere yönelik verimli ders çalışma tekniklerinin öğretilmesi</li><li>2. DYK'lara katılım konusunda gerekli tedbirlerin alınması</li><li>3. Öğrencilerin başarı duygusu ile ilgili eksikliklerini gidermeleri konusunda gerekli motivasyonun sağlanması</li></ol>	Eğitim öğretimden sorumlu müdür yardımcısı	Tüm Eğitim öğretim yılı
2.1.7-8-9	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Diğer okul, kurum ve derneklerle yapılacak işbirlikleri ile okul kütüphanesinin oluşumu sağlanacak</li></ol>	Okul müdürü	Tüm Eğitim öğretim yılı

	<p>2. Kütüphanecilik kulübü marifetiyle öğrencilerin kütüphanede azami faydalanmasının tedbirleri alınacak.</p> <p>3. Kitap okuma yarışmaları ve diğer sosyal etkinliklerle öğrenciler arasında okuma sevgisinin artırılmasının sağlanması</p>		
<b>2.1.11</b>	Veli toplantılarının düzenlenmesi ve takibi	Okul idaresi ve sınıf rehber öğretmenleri	Eğitim Öğretim yılı boyunca
<b>2.1.12-15</b>	Eldeki imkanlar ve öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda yıl boyu sosyal etkinlikler planlanarak uygulanacaktır.	Öğrenci ve pansiyondan sorumlu müdür yardımcıları	Eğitim Öğretim yılı boyunca
<b>2.1.16</b>	Öğrencilerin ders dışında sosyal ve kültürel aktivitelerden en fazla yararlanması amacıyla öğretmenlerin ders dışı eğitim çalışmaları yapmaları teşvik edilecektir.	Müdür başyardımcısı	1 Eylül - 31 Ekim tarihleri arasında
<b>2.1.19</b>	DYK ile ilgili taşınmalı eğitim nedeniyle ortaya çıkan aksaklıkların giderilebilmesi için yerel yönetim ve öğrenci velileriyle görüşülerek çözüm yolları geliştirilecek, ders saatleri dışında ve veya hafta sonu açılabilmesi için çalışma yapılacaktır.	Okul müdürü	01 Eylül - 31 Ekim tarihleri arasında
<b>2.1.21</b>	<p>1. Lisanslı öğrencilerin artırılması amacıyla takım oyunları için yerel kulüplerle işbirliği yapılarak öğrencilerin amatör düzeyde sportif etkinliklere katılımları teşvik edilecek.</p> <p>2. Okulda öğrencilerin bireysel sporları tanıyarak bu konuda etkinlik göstermeleri teşvik edilecek</p>	Beden Eğitimi Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>2.1.22</b>	Okul sağlığı ekibinin koordinasyonunda <p>1. Kantinde satılan ürünlerin sağlığa uygunluğu denetlenecek</p> <p>2. Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımları sağlanacak</p>	Pansiyon müdür yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca



3. Pansiyonda hazırlanan yemek menülerinin öğrenci sağlık ve gelişimlerine uygun olması sağlanacak		
4. Beden eğitimi ve biyoloji öğretmenleri tarafından veli, öğrenci, öğretmen ve çalışanlara gerekli eğitimler sağlanacak		

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı	%51	%60	%65	%70	%75	%80
PG 2.2.2	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	4	6	8	9	10	12
PG 2.2.3	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	4	6	8	9	10	12
PG 2.2.4	Kariyer ve mesleki tanıtım kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	5	6	8	9	10	12

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranının takibi	Okul idaresi ve okul rehber öğretmeni	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rehberlik Servisi önderliğinde Şiddetle Mücadele Komisyonu kurulacak.</li><li>2. Kurulan komisyon tarafından okulun ihtiyaç ve imkanları göz önünde bulundurularak " Şiddetle Mücadele Eylem Planı" hazırlanacak.</li><li>3. Plan yıl boyunca uygulanarak öğrencilere şiddetin doğru iletişim yollarını engellediği etkinlikler ile kavratılacak</li></ol>	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.3	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okula yeni başlayan öğrencilerin velilerine yönelik oryantasyon eğitimi verilecek</li><li>2. Okul sağlığı çalışmaları kapsamında velilere öğrencilerin gelişim süreçleri ve bu süreçte yaşanabilecek değişikliklerin getirdiği sorunların çözümü konusunda "Ergenlik Dönemi" eğitimleri verilecek</li><li>3. Bağımlılık türleri ve bağımlılıkla mücadele semineri verilecek.</li><li>4. Sağlıklı Yaşam başlığı altında doğru beslenme,hijyen ve spor seminerleri verilecek.</li><li>5. "Aile İçi Doğru İletişim" semineri verilecek</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı</li><li>2. Rehberlik Servisi</li></ol>	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.4	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin kendi yetenek ve yeterliliklerini tespit etmeleri için değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.</li></ol>	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>2. Öğrencilere başarı motivasyonu sağlamak için yaşanmış başarı hikayeleri tanıtılacak.</li><li>3. İl genelinde düzenlenen üniversite tanıtımlarına katılım sağlanacak.</li><li>4. İlimizde bulunan Dumlupınar Üniversitesi, başta olmak üzere üniversite gezileri yapılacak.</li><li>5. Meslek tanıtımları yapılacak.</li><li>6. Öğrencilere katılacakları sınavlarla ilgili gerekli rehberlik yapılacak. Başvuru tarihleri ve koşulları zamanında öğrencilere ilan edilecek.</li><li>7. Okulun yapması gereken başvuru işlemleri başvuru takvimine uygun olarak yapılacak.</li><li>8. Mezun öğrencilere gerekli rehberlik hizmeti verilecek.</li></ol> |  |
|--|--|

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%)	Öğretmen	7	7	7	7	7	8
		Yönetici	0	0	0	0	20	20
PG 3.1.2	Memnuniyet oranları	Öğrenci	%81	85	85	85	85	85
		Veli	%64	70	70	70	70	80
		Personel	%85	85	90	90	90	90
		İşletmelerin beceri eğitimine giden öğrencilerden memnuniyet oranı	-	65	75	80	80	80
PG 3.1.3	Okulun güvenlik durumu	Güvenlik Personeli	1	1	1	1	1	1
		Kamera	1	1	1	1	1	1
		Okul çevre duvarı	1	1	1	1	1	1
		Yangın Sistemi	1	1	1	1	1	1
PG 3.1.4	Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı	5	10	20	30	45	50	
PG 3.1.5	2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı	0	0	1	2	2	2	
PG 3.1.6	Kalite etiketi sahiplik durumu	0	0	0	1	1	1	
PG 3.1.7	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve izinli gün sayısı ortalaması	%1,454	1	1	1	1	1	
PG 3.1.8	Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı	0	0	0	1	1	1	
PG 3.1.9	Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı	30	40	45	50	55	60	

<b>PG 3.1.10</b>	Okul web sayfası ziyaretçi sayısı	150	160	170	175	180	185
<b>PG 3.1.11</b>	Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	7	8	9	11	12	13

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1</b>	Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranının takibi	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>3.1.2</b>	Memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi iş ve işlemleri	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>3.1.3</b>	Okulun güvenlik durumu	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>3.1.4</b>	Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranının takibi	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>3.1.5</b>	2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet ve kalite etiketi sahiplik durumu için çalışmaların yapılması	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>3.1.6</b>	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve izinli gün sayısı ortalaması	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>3.1.9</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul Web sayfasına okul faaliyetleri güncel olarak yayınlanacak.</li> <li>2. Öğrencilerin katılacağı sınavların başvuru takvimleri düzenli olarak yayınlanacak.</li> <li>3. okulun tanıtımı web sayfasında sürekli olarak bulunacak.</li> <li>4. Öğrencilerin katıldığı yarışmalar ve yarışma sonuçları yayınlanacak.</li> <li>5. ödül alan personel ve öğrenciler wep sitesinde yayınlanarak onurlandırılacak.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Türk Dili Edebiyatı öğretmenleri</li> <li>2. Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı</li> </ol>	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

<b>3.1.11</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. okul içerisinde personelin özel günlerinin takibi ve organizasyonların düzenleme amacıyla PAİGE(Personel Arası İlişkileri Geliştirme Ekibi)kurulacak</li><li>2. Okulda çalışmaya yeni başlayan personel için kaynaşma yemeği düzenlenecek</li><li>3. Okul personelinin özel günleri okul olarak kutlanacak(düğün, doğum vs.)</li><li>4. Öğretmenler günü için organizasyon yapılacak. Okuldan ayrılan personel için veda günü hazırlanacak. Personele okul plaketi verilecek. Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve izinli gün sayısı ortalaması</li></ol>	Müdür yardımcısı	Eğitim Öğretim yılı boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	250.000	270.000	290.000	300.000	310.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2.000	2.100	2.200	2.300	2.400
<b>TOPLAM</b>	<b>252.000</b>	<b>272.100</b>	<b>292.200</b>	<b>302.300</b>	<b>312.400</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.